INSTRUÇÕES

O PRAZO COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DO RECEBIMENTO DO PEDIDO PELA SECCIONAL

1) CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

- Taxa: R\$ **43,30**
 - Cópias do processo de inscrição:
 - Taxa: R\$ **9,50** (cópia microfilmada), (se necessário verificar a quantidade de páginas no Setor de Microfilmagem) - fone (11) 3249-3626 / 3249-3627.
 - Caso seja vinculado a Comarca da Capital, deverá protocolar o pedido pessoalmente em nossa Sede, localizada na Praça da Sé, 385, através do agendamento no site: <https://www.oabsp.org.br/servicos/agendamento-online>.
 - Caso não seja inscrito, deverá juntar cópia de documento de identificação.
 - Para os inscritos com endereço em outro Município ou Estado, deverá enviar o formulário devidamente preenchido e assinado, juntamente com o comprovante de pagamento e boleto, via e-mail certidaocadastro@oabsp.org.br e após deverá ligar no Departamento de Cadastro, nos telefones (11) 3249-3593 / 3594 / 3595 / 3597 / 3598 / 3599 / 3601 / 3591 / 3603, para confirmar o recebimento.
 - Para efetuar o pagamento através da emissão do Boleto Bancário, o requerente deverá entrar em contato com a Subseção na qual esteve/está inscrito.
 - *OBSERVAÇÃO: A solicitação de Certidão poderá ser realizada através de procuração simples, sendo o portador advogado ou estagiário inscrito, procuração com firma reconhecida para as demais pessoas.**
 - A Certidão só será emitida, após o pagamento bancário.
 - **Prazo** para retirada na Sede da OAB-SP: **6 dias** úteis da data do protocolado, desde que já compensado o boleto bancário (a partir das 16:00h).
 - **Prazo** para envio via correio para **outro Estado ou Município**, é de **15 dias** úteis, com remessa para o endereço de correspondência preenchido no formulário
- Caso outra pessoa venha retirar a Certidão se faz necessário procuração assinada pelo requerente com firma reconhecida. Sendo advogado ou estagiário inscrito, a procuração poderá ser simples.
- Caso o requerente precise que a Certidão seja emitida em teor de **urgência, deverá encaminhar documento comprobatório, anexo ao formulário, juntamente com o comprovante de pagamento**, para possível análise do responsável do Departamento.

Nestes Termos,
P. Deferimento

Local e data

Assinatura

- Taxas válidas para o ano de **2025** -

A impressão deverá ser realizada em papel A4 na função frente e verso. - Atualizado em 17/06/2025